

ALGEMENE VOORWAARDEN HCTS Payroll B.V.

HCTS Payroll B.V.

Gevestigd te Nieuwerkerk aan den IJssel

KvK-nummer: 42036208

Website: www.hctspayroll.nl

Versie: april 2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

HCTS Payroll B.V.: de besloten vennootschap HCTS Payroll B.V., gevestigd te Nieuwerkerk aan den IJssel, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42036208.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en met HCTS Payroll B.V. een overeenkomst aangaat of wenst aan te gaan.

Partijen: HCTS Payroll B.V. en Opdrachtgever gezamenlijk.

Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Partijen met betrekking tot door HCTS Payroll B.V. te verrichten werkzaamheden en/of diensten.

Diensten: alle door HCTS Payroll B.V. aangeboden en uitgevoerde werkzaamheden, waaronder begrepen salarisadministratie, loonverwerking, advisering, ondersteuning bij werkgeversverplichtingen, correspondentie met instanties en overige aanverwante dienstverlening.

Schriftelijk: per brief, e-mail of op andere elektronische wijze, mits de inhoud daarvan voldoende vaststaat.

Artikel 2 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en diensten van HCTS Payroll B.V.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.
5. Indien HCTS Payroll B.V. niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat deze voorwaarden niet van toepassing zijn of dat HCTS Payroll B.V. het recht verliest om in andere gevallen wel strikte naleving te verlangen.

Artikel 3 – Betaling

1. Facturen van HCTS Payroll B.V. dienen te zijn voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of op de factuur een andere betaaltermijn is vermeld.
2. Betaling geschiedt zonder korting, verrekening, opschorting of inhouding, door overmaking op het door HCTS Payroll B.V. aangewezen bankrekeningnummer.
3. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.
4. Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag.
5. Indien Opdrachtgever in verzuim is, is HCTS Payroll B.V. gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
6. Alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
7. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of anderszins verlies van de vrije beschikking over het vermogen van Opdrachtgever, zijn alle vorderingen van HCTS Payroll B.V. op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
8. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst in mindering op kosten, daarna op verschenen rente en vervolgens op de oudste openstaande facturen.

Artikel 4 – Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen en offertes van HCTS Payroll B.V. zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Tenzij anders aangegeven, is een offerte geldig gedurende 1 maand na offertedatum.
3. Wordt een aanbod niet binnen de gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
4. Levertijden en uitvoeringstermijnen in offertes zijn indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding, opschorting of schadevergoeding, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
5. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
6. Kennelijke vergissingen, verschrijvingen, fouten of omissies in offertes, aanbiedingen of andere uitingen van HCTS Payroll B.V. binden HCTS Payroll B.V. niet.

Artikel 5 – Prijzen

1. Alle door HCTS Payroll B.V. genoemde prijzen en tarieven zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Partijen kunnen een vaste prijs, abonnementsstarief, periodiek tarief of uurtarief overeenkomen.

3. Indien geen vaste prijs is overeengekomen, worden de werkzaamheden verricht tegen de gebruikelijke tarieven van HCTS Payroll B.V. die gelden in de periode waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Indien een richtprijs is overeengekomen, mag HCTS Payroll B.V. deze met maximaal 10% overschrijden. Indien de richtprijs naar verwachting met meer dan 10% zal worden overschreden, zal HCTS Payroll B.V. Opdrachtgever daarvan tijdig in kennis stellen.
5. Extra werkzaamheden, aanvullende verzoeken en meerwerk worden aanvullend in rekening gebracht tegen de gebruikelijke tarieven van HCTS Payroll B.V., tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 6 – Prijsindexering

1. De bij het aangaan van de Overeenkomst overeengekomen prijzen en tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment geldende prijspeil.
2. HCTS Payroll B.V. is gerechtigd de overeengekomen prijzen en tarieven jaarlijks per 1 januari aan te passen.
3. HCTS Payroll B.V. is daarnaast gerechtigd prijzen en tarieven tussentijds aan te passen indien sprake is van wijzigingen in wet- en regelgeving, kostenverhogingen van derden, loonontwikkelingen, softwarekosten of andere omstandigheden die bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
4. Gewijzigde tarieven worden zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever medegedeeld.

Artikel 7 – Informatieverstrekking door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens, documenten, mutaties en overige informatie die voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk zijn.
2. Onder de in lid 1 bedoelde informatie vallen in ieder geval, voor zover van toepassing, in- en uitdienstmeldingen, contractwijzigingen, loonafspraken, vergoedingen, inhoudingen, verlofgegevens, ziekte- en herstelmeldingen, pensioeninformatie en overige personeels- en salarisgegevens.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan HCTS Payroll B.V. verstrekte gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
4. Opdrachtgever vrijwaart HCTS Payroll B.V. voor schade, kosten, naheffingen, rente, boetes en andere gevolgen die voortvloeien uit onjuiste, onvolledige of niet tijdig aangeleverde gegevens of instructies.
5. Indien Opdrachtgever de door HCTS Payroll B.V. gevraagde gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk verstrekt, is HCTS Payroll B.V. gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en de daaruit voortvloeiende extra werkzaamheden en kosten aanvullend in rekening te brengen.
6. Indien en voor zover Opdrachtgever daarom verzoekt, zal HCTS Payroll B.V. de door Opdrachtgever verstrekte bescheiden retourneren, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

Artikel 8 – Intrekking opdracht

1. Opdrachtgever is gerechtigd de opdracht schriftelijk geheel of gedeeltelijk in te trekken of op te zeggen, met inachtneming van de toepasselijke opzegtermijn zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden of de Overeenkomst.
2. Indien Opdrachtgever de opdracht tussentijds intrekt of beëindigt, is Opdrachtgever gehouden de reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en gereserveerde tijd van HCTS Payroll B.V. volledig te vergoeden.
3. Indien sprake is van doorlopende dienstverlening, laat intrekking of beëindiging de verplichting tot betaling over de lopende contractperiode onverlet, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 9 – Uitvoering van de Overeenkomst

1. HCTS Payroll B.V. voert de Overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. HCTS Payroll B.V. heeft een inspanningsverplichting en garandeert niet zonder meer een bepaald resultaat, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. HCTS Payroll B.V. is gerechtigd werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten.
4. De uitvoering van de Overeenkomst geschiedt in onderling overleg en op basis van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en instructies.
5. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat HCTS Payroll B.V. tijdig met de werkzaamheden kan aanvangen en over alle daarvoor noodzakelijke informatie beschikt.

Artikel 10 – Contractduur opdracht

1. De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en HCTS Payroll B.V. wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd, zoals in de Overeenkomst of opdrachtbevestiging is vermeld.
2. Indien geen duur is overeengekomen, geldt de Overeenkomst als aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door ieder der Partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Indien Partijen voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een termijn zijn overeengekomen, geldt deze termijn slechts als streeftermijn en nimmer als fatale termijn, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
5. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever HCTS Payroll B.V. schriftelijk in gebreke te stellen en HCTS Payroll B.V. een redelijke termijn te bieden om alsnog na te komen.

Artikel 11 – Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat wijziging of aanvulling daarvan noodzakelijk is voor een behoorlijke uitvoering, zullen Partijen hierover tijdig in overleg treden.
2. HCTS Payroll B.V. is gerechtigd de prijs, planning en uitvoering van de Overeenkomst aan te passen indien de opdracht wordt gewijzigd of uitgebreid, of indien sprake is van gewijzigde omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever.
3. Indien een wijziging of aanvulling financiële of kwalitatieve consequenties heeft, zal HCTS Payroll B.V. Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.
4. Meerwerk wordt aanvullend in rekening gebracht tegen de gebruikelijke tarieven van HCTS Payroll B.V., tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 12 – Overmacht

1. Een tekortkoming van HCTS Payroll B.V. in de nakoming van enige verplichting jegens Opdrachtgever kan niet aan HCTS Payroll B.V. worden toegerekend indien sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan: storingen in internet- of dataverbindingen, uitval van software of systemen, cyberincidenten, computervirussen, stroomstoringen, wanprestatie van toeleveranciers of andere derden, ziekte of uitval van essentiële medewerkers, stakingen, overheidsmaatregelen, pandemieën, brand en vervoersbelemmeringen.
3. Tijdens een overmachtsituatie worden de verplichtingen van HCTS Payroll B.V. opgeschort.
4. Indien de overmachtsituatie langer dan 30 kalenderdagen voortduurt, zijn beide Partijen gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade.
5. HCTS Payroll B.V. is in geval van overmacht niet gehouden tot vergoeding van enige schade.

Artikel 13 – Verrekening

Opdrachtgever is niet gerechtigd enige vordering op HCTS Payroll B.V. te verrekenen met bedragen die hij aan HCTS Payroll B.V. verschuldigd is, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 14 – Opschorting

Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn betalingsverplichtingen of andere verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten, tenzij dwingend recht hem daartoe uitdrukkelijk het recht geeft.

Artikel 15 – Overdracht van rechten

Rechten en verplichtingen van Opdrachtgever uit de Overeenkomst kunnen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van HCTS Payroll B.V. aan derden worden overgedragen.

Artikel 16 – Verval van de vordering

Ieder recht van Opdrachtgever op schadevergoeding, herstel of enige andere aanspraak jegens HCTS Payroll B.V. vervalt in ieder geval 12 maanden nadat Opdrachtgever bekend is geworden, of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, met de gebeurtenis waarop die aanspraak is gebaseerd, onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW.

Artikel 17 – Aard van de Overeenkomst

De Overeenkomst tussen Partijen heeft het karakter van een overeenkomst van dienstverlening.

Artikel 18 – Aansprakelijkheid

1. HCTS Payroll B.V. is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.
2. HCTS Payroll B.V. is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, bedrijfsstagnatie of schade van derden.
3. HCTS Payroll B.V. is evenmin aansprakelijk voor naheffingen, boetes, rente of andere sancties van de Belastingdienst, het UWV, pensioenuitvoerders of andere instanties, voor zover deze voortvloeien uit door Opdrachtgever verstrekte onjuiste, onvolledige of niet tijdig aangeleverde gegevens of instructies.
4. Iedere aansprakelijkheid van HCTS Payroll B.V. is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van HCTS Payroll B.V. wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
5. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van HCTS Payroll B.V. beperkt tot het bedrag van de in de 6 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis door Opdrachtgever betaalde vergoedingen, met een maximum van € 10.000.
6. De aansprakelijkheidsbeperking geldt niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van HCTS Payroll B.V.

Artikel 19 – Aansprakelijkheid Opdrachtgever

1. Indien een opdracht wordt verstrekt door twee of meer opdrachtgevers, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de Overeenkomst.
2. Indien Opdrachtgever handelt namens of ten behoeve van een rechtspersoon, staat Opdrachtgever ervoor in dat hij bevoegd is de betreffende rechtspersoon rechtsgeldig te binden.

Artikel 20 – Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart HCTS Payroll B.V. voor alle aanspraken van derden, waaronder begrepen werknemers, ex-werknemers, de Belastingdienst, het UWV, pensioenuitvoerders en andere instanties, voor zover deze aanspraken verband houden met door Opdrachtgever verstrekte gegevens, instructies, besluiten of het niet naleven door Opdrachtgever van wettelijke verplichtingen.

Artikel 21 – Klachtplicht

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden of facturen binnen 14 dagen na ontdekking, respectievelijk binnen 14 dagen na factuurdatum, schriftelijk en gemotiveerd aan HCTS Payroll B.V. te melden.
2. Indien een klacht niet tijdig wordt gemeld, vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met die klacht.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
4. Het indienen van een klacht kan er niet toe leiden dat HCTS Payroll B.V. gehouden is andere werkzaamheden te verrichten dan uitdrukkelijk zijn overeengekomen.

Artikel 22 – Intellectueel eigendom

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, berusten alle intellectuele eigendomsrechten op door HCTS Payroll B.V. gebruikte of ontwikkelde documenten, werkwijzen, modellen, adviezen, rapportages, formats, templates en overige materialen uitsluitend bij HCTS Payroll B.V. of haar licentiegevers.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor eigen intern gebruik, voor zover dat voortvloeit uit het doel van de Overeenkomst.
3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van HCTS Payroll B.V. is het Opdrachtgever niet toegestaan de in dit artikel bedoelde materialen te kopiëren, openbaar te maken, exploiteren of aan derden ter beschikking te stellen, anders dan voor het eigen interne gebruik.
4. Opdrachtgever is verplicht vertrouwelijke informatie en materialen van HCTS Payroll B.V. geheim te houden.

Artikel 23 – Geheimhouding

1. Opdrachtgever is verplicht alle informatie van HCTS Payroll B.V. waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze vertrouwelijk is, geheim te houden.
2. De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie:
 - a. die op het moment van ontvangst reeds openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder schending van een geheimhoudingsplicht;
 - b. waarvan Opdrachtgever kan aantonen dat deze reeds rechtmatig in zijn bezit was;
 - c. die Opdrachtgever van een derde heeft ontvangen, mits deze derde bevoegd was die informatie te verstrekken;
 - d. die Opdrachtgever op grond van een wettelijke verplichting openbaar moet maken.
3. De geheimhoudingsverplichting geldt gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende 3 jaar na beëindiging daarvan.

Artikel 24 – Boete op overtreding geheimhoudingsplicht

1. Bij overtreding van artikel 23 verbeurt Opdrachtgever ten gunste van HCTS Payroll B.V. een onmiddellijk opeisbare boete van € 10.000 per overtreding, vermeerderd met € 500 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt.

2. Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst vereist.
3. Het recht van HCTS Payroll B.V. om naast de boete volledige schadevergoeding en/of nakoming te vorderen blijft onverkort bestaan.

Artikel 25 – Niet-overname personeel

1. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst en tot 1 jaar na beëindiging daarvan geen medewerkers van HCTS Payroll B.V., noch medewerkers van door HCTS Payroll B.V. ingeschakelde derden die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Overeenkomst, direct of indirect in dienst nemen of anderszins voor zich laten werken.
2. Afwijking van het bepaalde in lid 1 is slechts mogelijk na voorafgaand schriftelijk overleg en schriftelijke toestemming van HCTS Payroll B.V.

Artikel 26 – Wijziging algemene voorwaarden

1. HCTS Payroll B.V. is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen met onmiddellijke ingang worden doorgevoerd.
3. Inhoudelijke wijzigingen zullen zoveel mogelijk vooraf aan Opdrachtgever worden medegedeeld.
4. Gewijzigde algemene voorwaarden gelden ook ten aanzien van bestaande overeenkomsten, met inachtneming van een redelijke aankondigingsstermijn, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of dwingend recht zich daartegen verzet.

Artikel 27 – Privacy en persoonsgegevens

1. Voor zover HCTS Payroll B.V. in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, zullen Partijen handelen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy en gegevensbescherming.
2. Indien HCTS Payroll B.V. in het kader van de Overeenkomst kwalificeert als verwerker van persoonsgegevens, zullen Partijen desgevraagd of indien wettelijk vereist een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij bevoegd is persoonsgegevens aan HCTS Payroll B.V. te verstrekken en dat die verwerking rechtmatig is.
4. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van de door hem aangeleverde persoonsgegevens.

Artikel 28 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen HCTS Payroll B.V. en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin HCTS Payroll B.V. statutair is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

3. Partijen zullen zich inspannen om een geschil eerst in onderling overleg op te lossen alvorens dit aan de rechter voor te leggen.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing vanaf: 13 april 2026