

Privacyverklaring HCTS Payroll B.V.

Privacyverklaring

HCTS Payroll B.V. vindt jouw privacy belangrijk. Wij gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens van bezoekers van onze website, klanten, zakelijke relaties en andere betrokkenen. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dat doen en welke rechten je hebt.

Heb je vragen over deze privacyverklaring of over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan, neem dan gerust contact met ons op.

Wij kunnen deze privacyverklaring van tijd tot tijd wijzigen, bijvoorbeeld als wetgeving verandert of als onze dienstverlening wijzigt. De meest recente versie staat altijd op onze website.

Laatst bijgewerkt op: 19 april 2026

1. Wanneer is deze privacyverklaring van toepassing?

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens die HCTS Payroll B.V. verwerkt in het kader van haar dienstverlening, website en zakelijke contacten. Het gaat onder meer om persoonsgegevens van:

- bezoekers van onze website;
- personen die contact met ons opnemen;
- klanten en potentiële klanten;
- contactpersonen van opdrachtgevers, leveranciers en andere zakelijke relaties;
- werknemers en andere betrokkenen van opdrachtgevers, voor zover wij hun persoonsgegevens verwerken in het kader van onze dienstverlening.

2. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens?

De verwerkingsverantwoordelijke is:

HCTS Payroll B.V.

Dorpsstraat 9-b

2912 CA Nieuwerkerk aan den IJssel

KvK: 42036208

E-mail: info@hctspayroll.nl

3. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?

Wij kunnen persoonsgegevens verwerken van:

- websitebezoekers;
- klanten en potentiële klanten;
- contactpersonen van bedrijven en organisaties;
- leveranciers en adviseurs;
- werknemers, uitzendkrachten of andere betrokkenen van opdrachtgevers, voor zover dat nodig is voor onze dienstverlening op het gebied van salarisadministratie, payroll en aanverwante werkzaamheden.

4. Hoe verkrijgen wij persoonsgegevens?

Wij verkrijgen persoonsgegevens op verschillende manieren, bijvoorbeeld:

- rechtstreeks van jou, wanneer je contact met ons opneemt;
- via onze website of contactformulieren;
- per e-mail, telefoon of andere communicatiekanalen;
- van opdrachtgevers die ons inschakelen voor onze dienstverlening;
- uit openbare bronnen, voor zover dat wettelijk is toegestaan.

5. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Welke persoonsgegevens wij verwerken, hangt af van de aard van het contact of de opdracht. Het kan onder meer gaan om:

- naam, voorletters en aanhef;
- adresgegevens;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- bedrijfsnaam;
- functie;
- betaal- en factuurgegevens;
- gegevens die je aan ons verstrekt via het contactformulier, e-mail of telefoon;
- technische gegevens over het gebruik van onze website, zoals IP-adres, browsergegevens en apparaat type.

In het kader van onze dienstverlening aan opdrachtgevers kunnen wij daarnaast persoonsgegevens verwerken die nodig zijn voor salarisadministratie, loonverwerking en aanverwante werkzaamheden, zoals:

- geboortedatum;
- geboorteplaats;
- burgerservicenummer (BSN), uitsluitend indien nodig;
- salarisgegevens;
- bankrekeningnummer;
- gegevens over functie, dienstverband en arbeidsvoorwaarden;
- andere persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

6. Verwerken wij bijzondere of gevoelige persoonsgegevens?

Wij verwerken niet méér persoonsgegevens dan noodzakelijk is.

Gelet op de aard van onze dienstverlening kan het voorkomen dat wij persoonsgegevens verwerken die extra gevoelig zijn, zoals BSN of andere gegevens die nodig zijn voor loonverwerking, fiscale verplichtingen of personeelsadministratie. Dergelijke gegevens verwerken wij uitsluitend als dat noodzakelijk is voor onze dienstverlening, op basis van een geldige grondslag en met passende beveiligingsmaatregelen.

Voor zover bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, gebeurt dat alleen wanneer dit wettelijk is toegestaan of verplicht is.

7. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens alleen voor duidelijke en gerechtvaardigde doeleinden. Dat doen wij bijvoorbeeld:

- om contact met je op te nemen;
- om onze diensten uit te voeren;
- om salarisadministratie, payroll en aanverwante werkzaamheden te verrichten;
- om offertes op te stellen en overeenkomsten uit te voeren;
- om facturen te versturen en betalingen te verwerken;
- om te voldoen aan fiscale, administratieve en andere wettelijke verplichtingen;
- om onze website technisch goed te laten functioneren;
- om onze dienstverlening te verbeteren;
- om vragen, verzoeken en klachten te behandelen;
- om onze rechten en belangen te beschermen indien dat nodig is.

8. Op welke grondslagen verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens alleen als daarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat, zoals:

- de uitvoering van een overeenkomst;
- het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- een gerechtvaardigd belang;
- jouw toestemming, voor zover die vereist is.

Als wij persoonsgegevens voor een ander doel willen gebruiken dan waarvoor die oorspronkelijk zijn verkregen, doen wij dat alleen als dat volgens de AVG is toegestaan.

9. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij verkopen persoonsgegevens nooit aan derden.

Wij kunnen persoonsgegevens wel delen met derden als dat nodig is:

- voor de uitvoering van onze dienstverlening;
- voor de uitvoering van een overeenkomst;
- om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- om gebruik te maken van externe dienstverleners, zoals hostingpartijen, softwareleveranciers, ICT-beheerders, salarissoftware, boekhoudkundige ondersteuning of andere verwerkers.

Als derden in onze opdracht persoonsgegevens verwerken, maken wij daar waar nodig schriftelijke afspraken over, bijvoorbeeld in een verwerkersovereenkomst. Wij zorgen er daarbij voor dat deze partijen passend omgaan met persoonsgegevens en zich houden aan de geldende privacywetgeving.

10. Hoelang bewaren wij persoonsgegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld of verwerkt.

Sommige gegevens moeten wij langer bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dat voorschrijft. Denk hierbij aan fiscale of administratieve bewaarplichten, waarvoor vaak een bewaartermijn van **7 jaar** geldt. Andere gegevens bewaren wij zo lang als nodig is voor onze dienstverlening, dossieropbouw, correspondentie of de afhandeling van eventuele geschillen.

11. Waar verwerken en bewaren wij persoonsgegevens?

Wij verwerken en bewaren persoonsgegevens in beginsel binnen de Europese Economische Ruimte (EER).

Als persoonsgegevens in uitzonderlijke gevallen buiten de EER worden verwerkt, zorgen wij ervoor dat dit gebeurt in overeenstemming met de geldende privacywetgeving en met passende waarborgen.

12. Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging.

Wij zorgen er onder meer voor dat:

- alleen bevoegde personen toegang hebben tot persoonsgegevens;
- persoonsgegevens vertrouwelijk worden behandeld;
- systemen en apparaten passend beveiligd zijn;
- beveiligingsmaatregelen regelmatig worden beoordeeld;
- medewerkers en ingeschakelde derden die toegang hebben tot persoonsgegevens gebonden zijn aan geheimhouding, voor zover dat nodig is.

13. Wat doen wij bij incidenten of datalekken?

Als zich een incident voordoet waarbij persoonsgegevens mogelijk verloren zijn gegaan of onrechtmatig zijn verwerkt, beoordelen wij direct of sprake is van een datalek en welke maatregelen nodig zijn.

Als dat wettelijk verplicht is, melden wij het datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens en informeren wij betrokkenen wanneer het datalek waarschijnlijk een hoog risico oplevert voor hun rechten en vrijheden.

14. Welke rechten heb je?

Je hebt op grond van de AVG verschillende rechten. Je kunt ons onder meer verzoeken om:

- inzage in de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- correctie van onjuiste of onvolledige persoonsgegevens;
- verwijdering van persoonsgegevens, voor zover dat wettelijk mogelijk is;
- beperking van de verwerking;
- overdracht van gegevens;
- bezwaar tegen een verwerking op basis van gerechtvaardigd belang;
- intrekking van jouw toestemming, voor zover verwerking op toestemming is gebaseerd.

Wil je gebruikmaken van een van deze rechten, neem dan contact met ons op via info@hctspayroll.nl.

Wij reageren in principe binnen **30 dagen** op jouw verzoek. Als jouw verzoek complex is of als er meerdere verzoeken tegelijk zijn, mogen wij deze termijn binnen de wettelijke kaders verlengen.

15. Cookies en websitegebruik

Onze website kan gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij je bezoek aan onze website kan worden opgeslagen op jouw computer, tablet of smartphone.

Wij gebruiken in ieder geval functionele en technisch noodzakelijke cookies om de website goed te laten werken en het gebruiksgemak te verbeteren.

Als wij daarnaast analytische of andere niet-noodzakelijke cookies gebruiken, informeren wij je daarover via de website en vragen wij waar nodig vooraf toestemming.

16. Gegevens van minderjarigen

Onze website en dienstverlening zijn niet specifiek gericht op minderjarigen. Wij hebben niet de bedoeling persoonsgegevens te verzamelen van personen jonger dan 16 jaar zonder toestemming van ouder of voogd, tenzij wij redelijkerwijs niet kunnen vaststellen dat die toestemming ontbreekt.

Denk je dat wij toch zonder geldige toestemming persoonsgegevens van een minderjarige hebben verwerkt, neem dan contact met ons op via info@hctspayroll.nl.

17. Klachten

Heb je een klacht over de manier waarop wij omgaan met persoonsgegevens, neem dan eerst contact met ons op via info@hctspayroll.nl. Wij proberen samen met jou tot een goede oplossing te komen.

Daarnaast heb je het recht om een klacht in te dienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens**.

18. Vragen over deze privacyverklaring

Heb je vragen of opmerkingen over deze privacyverklaring? Neem dan contact met ons op via:

HCTS Payroll B.V.

Dorpsstraat 9-b

2912 CA Nieuwerkerk aan den IJssel

E-mail: info@hctspayroll.nl